



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Anexa 3/HCF 13.05.2020

**PROCEDURĂ PROPRIE**  
**privind organizarea examenelor de finalizare a**  
**studiilor în învățământul superior – examene de**  
**licență și disertație – în cadrul**  
**Facultății de Matematică și Informatică**

Intrată în vigoare la data de 20.05.2020

Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății de Matematică și Informatică (FMI) la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în anul universitar 2019 – 2020 și urmărește prevederile Metodologiei proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul facultății.

1. În data de 12.06.2020, pe pagina web a FMI dedicată examenelor de finalizare studii, fiecare comisie de examinare va posta
  - a. calendarul aferent acestor examene
  - b. platforma (inclusiv cea de rezervă/secundară) unde se va desfășura examinarea on-line, împreună cu o dată când se va efectua o simulare a acestei examinări
  - c. modalitatea de transmitere a documentelor pentru înscrierea la examen (un formular MS/Google și/sau două adrese de e-mail la care candidații vor trimite mailurile)
  - d. lista de documente necesare înscrierii la acest examen
  
2. În perioada 15.06-16.06.2020 candidații trimit prin formularul sau la adresele de e-mail specificate la Pct 1c., fișierul pdf al lucrării, funcțional și neparolat (spre verificare antiplagiat), împreună cu declarația de autenticitate. Secretarul de comisie va confirma primirea în bune condiții a documentelor de la candidați. Lista cu lucrările pdf primite va fi înaintată către comisia de verificare antiplagiat a FMI.

3. În data de 17.06.2020 Secretariatul FMI va trimite fiecărui secretar de comisie lista candidaților care au dreptul de a se înscrie la examen, pe baza datelor primite de la serviciile/departamentele din universitate, necesare pentru eliberarea fișei de lichidare. Secretarul de comisie va trimite spre postare pe pagina web a FMI această listă. În cazul în care un absolvent nu se regăsește în această listă, acesta va demara demersul de remediere a situației.
4. În perioada 17.06-18.06.2020 comisia de verificare antiplagiat a FMI va trimite fiecărui coordonator de lucrare de finalizare studii rezultatul testului antiplagiat. Coordonatorul va comunica rezultatul primit candidatului respectiv, va întocmi raportul privind constatarea originalității pe care îl va trimite (semnat olograf și scanat) prin email secretarului de comisie. Coordonatorul de lucrare de licență/disertație va preda în original secretarului de comisie raportul privind constatarea originalității lucrării.
5. În perioada 19.06-20.06.2020, candidații care au primit acordul coordonatorului (cf pct 4) vor trimite prin formular sau email restul documentelor necesare către secretarul de comisie. Acesta va confirma primirea în bune condiții a documentelor de înscriere la examenul de finalizare.
6. În data de 23.06.2020 fiecare secretar de comisie va posta pe pagina web a FMI lista cu programarea pe zile și intervale orare a susținerilor online aferente. Fiecare candidat va fi pregătit să acceze platforma online cu cel puțin 30 minute înainte de ora la care a fost programat. De asemenea, se va anunța ziua și ora la care se va efectua simularea de examen.
7. În data de 23.06.2020 se va anunța perioada în care candidații au obligația să aducă documentele în original fiecărui secretar de comisie.
8. În perioada 24.06-26.06.2020 vor avea loc susținerile programate la pct 6.
9. În data de 26.06.2020, după terminarea tuturor susținerilor, fiecare Comisie de examinare va afișa pe pagina web a FMI listele cu rezultatele examenului de finalizare.
10. Secretarul fiecărei comisii va arhiva la facultate înregistrările video și audio de la examinările comisiei de examen și va preda documentele electronice pentru arhivarea digitală la nivel de universitate.
11. După terminarea perioadei anunțată la pct 7, secretarul de comisie, împreună cu Președintele de comisie vor arhiva la FMI documentele în original primite și vor înainta Secretariatului FMI lista candidaților care au depus aceste documente, în vederea eliberării de către Secretariat a adeverinței de finalizare a examenului de licență/disertație.

Decan,

Prof. Univ. Dr. Wladimir-Georges BOSKOFF