



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE EDUCAȚIONAL ȘI PROFESIONAL**

### **Preambul**

În contextul creării Spațiului European al Învățământului Superior, consilierea și orientarea în carieră a studenților reprezintă un obiectiv al programului strategic al Universității „Ovidius” din Constanța.

Centrul de Consiliere Educațională și Profesională se adresează studenților și absolvenților UOC care sunt în căutarea unui loc de muncă sau care au nevoie de consiliere și orientare în carieră, precum și companiilor/instituțiilor interesate să angajeze studenți sau tineri absolvenți.

Prin serviciile oferite, Centrul de Consiliere Educațională și Profesională este o interfață între absolvenții Universității și piața muncii.

### **Cadrul legal**

Centrul de Consiliere Educațională și Profesională (CCEP) este o structură din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, înființat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 179/18 ianuarie 2011
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3277/16.02.1998 cu privire la Departamentele de consultanță pentru alegerea rutei profesionale și plasamentul pe piața muncii;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, nr.3235/10.02.2005 și 3617/16.03.2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență – Centre de consiliere și orientare în carieră ;
- Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liber practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## **Dispoziții generale**

Prezentul document reglementează funcționarea și activitatea Centrului de Consiliere Educațional și Profesional în Universitatea, Ovidius din Constanța.

Centrul de Consiliere Educațional și profesional se subordonează Rectorului UOC și desfășoară activitatea sub îndrumarea prorectorului pe educație și formare continuă.

Sediul Centrului de Consiliere este situat în incinta Universității „Ovidius” din Constanța, B-dul. Mamaia, nr.124.

UOC asigură Centrului de Consiliere: resurse umane calificate, spații necesare desfășurării activităților, mobilierul necesar, dotările și echipamentele adecvate misiunii.

Atribuțiile Centrului de Consiliere Educațional și Profesional sunt formulate conform competențelor profesionale reglementate de Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liber practică și a normelor metodologice de aplicare ale acesteia, prevederilor legale privind înființarea structurii la nivelul Universității Ovidius din Constanța și a cerințelor la nivel instituțional, formulate de Rectorul Universității.

Serviciile de consiliere sunt gratuite pentru toți studenții, indiferent de forma și nivelul de colarizare cât și pentru personalul didactic și nedidactic.

### **Art. 1. Misiunea Centrului de Consiliere Educațional și Profesional (CCEP)**

- (1) Centrul de Consiliere Educațional și Profesional (CCEP) oferă studenților și absolvenților Universității Ovidius din Constanța servicii de informare, consiliere și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă.
- (2) În condițiile Legii, precum și în baza deciziei Rectorului, Centrul se constituie ca structură de psihologie proprie instituției, pentru evaluarea psihologică a personalului didactic.
- (3) Centrul colaborează cu toate structurile academice și administrative, în scopul creșterii calității tuturor serviciilor furnizate către studenți, masteranzi, doctoranzi, către comunitatea academică și publicul larg.
- (4) Centrul de Consiliere Educațional și Profesional dezvoltă relații funcționale cu facultățile și centrele din cadrul Universității, precum și cu reprezentanții studenților și colaborează cu Centrul Judeean de Resurse și Asistență Educațională, Centre similare din alte universități, Casa Corpului Didactic, Agenții Județene de Ocupare a Forței de Muncă, ONG-uri, angajatori, foruri naționale și internaționale de specialitate, foruri metodologice acreditate, instituții de perfecționare acreditate etc.

### **Art. 2. Obiectivele și destinația serviciilor Centrului de Consiliere Educațional și Profesional**

- (1) Asistarea studenților în stabilirea traseului profesional prin alegerea programelor de studii;
- (2) Identificarea nevoilor de formare continuă și organizarea de cursuri facultative pentru studenți;
- (3) Compatibilizarea individului cu profilul de carieră adecvat;
- (4) Sprijinirea coordonatorilor de programe de studiu în vederea armonizării competențelor absolvenților cu cerințele pieței muncii;
- (5) Formarea și dezvoltarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă;
- (6) Asigurarea contactului eficient între organizațiile studențești și universitate;

- (7) Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei;
- (8) Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme personale și educaționale;

**Art.3. Adresabilitatea serviciilor Centrului.**

- (1) **Pentru studenți** centrul oferă următoarele categorii de servicii: consiliere în carieră; consultanță antreprenorială; prezentarea ofertelor de locuri de muncă; sporirea oportunităților de dezvoltare profesională, practică și voluntariat; marketing și dezvoltare personală.
- (2) **Pentru cadrele didactice universitare** centrul oferă servicii de evaluare, consiliere și asistență psiho-pedagogică în vederea optimizării calității prestației profesionale și a evoluției proprii în carieră.
- (3) **Pentru personalul nedidactic** centrul oferă servicii de evaluare și consiliere în vederea optimizării calității prestației profesionale și a evoluției proprii în carieră.
- (4) **Pentru companii prin intermediul centrului se pot organiza:** târguri de carieră; prezentări de companii; promovare de evenimente care vizează selecția/recrutarea forței de muncă și selecția de CV-uri.
- (5) **La nivel instituțional** centrul realizează studii, cercetări și rapoarte de analiză pe diverse problematice ale evoluției în carieră a studenților, absolvenților și cadrelor didactice, precum și pe probleme de calitate a serviciilor academice.
- (6) **La nivelul comunității** centrul asigură facilitarea relațiilor studenților cu angajatorii și piața muncii, monitorizări ale stagiilor de practică și internship și cercetări legate de eficiența programelor de studii și nevoile de reformă a acestora; prospectarea pieței muncii și a nevoii de competențe.

**Art.4. Structura organizatorică a C.C.E.P.**

- (1) Structura Centrului cuprinde un director și psihologi atestați de către Colegiul Psihologilor din România.
- (2) Conducerea Centrului este asigurată de un director numit prin Hotărârea Senatului Universității Ovidius din Constanța. Directorul Centrului trebuie să fie psiholog autonom cu drept de liberă practică în specializarea Psihologie Educațională, consilier colar și vocațional; să fie absolvent de masterat în Management Educațional; să aibă competențe privind consilierea în carieră.
- (3) Atribuțiile directorului Centrului sunt următoarele:
  - a) Întocmește Programul anual de activitate al Centrului și îl înaintează spre aprobare Senatului Universității;
  - b) Urmărește îndeplinirea Programului anual de activitate;
  - c) Gestionează problemele curente;
  - d) Reprezintă Centrul în relația cu diferitele entități ale Universității Ovidius din Constanța.
  - e) Reprezintă Centrul în relațiile cu organizații economice și instituții interesate de serviciile de orientare educațională și profesională;
  - f) Răspunde de întocmirea Fișei postului pentru personalul retribuit, angajat pe bază de contract individual de muncă;
  - g) Controlează și îndrumă personalul din subordine.
  - h) Asigură formarea continuă și profesionalizarea activității de consiliere.

## **Art.5 Activit ile specifice Centrului de Consiliere**

- (1) Consiliere individual sau/ i de grup a studen ilor/adul ilor (cadre didactice i personal nedidactic), la cererea acestora, n baza unei program ri, n concordan cu deontologia profesional i a competen elor consilierului de orientare n carier .
- (2) Consiliere pentru orientarea n carier – dezvoltarea personal , luarea de decizii i management eficient i eficace al carierei studen ilor n contextul schimb rilor economice i sociale, n condi iile globaliz rii pie ei muncii i a sistemului educa ional.
- (3) Evaluarea i testarea psihologic - aplicarea de teste psihologice studen ilor/cadrelor didactice i personalului nedidactic, n conformitate cu codul deontologic al psihologului-teste psihologice de evaluare a intereselor, aptitudinilor, tr s turilor de personalitate-dedicate unei bune inser ii profesionale a studen ilor i absolven ilor, precum i n vederea optimiz rii calitative a serviciilor educa ionale furnizate de cadrele didactice.
- (4) Activit i de cercetare tiin ific privind diagnoza i evaluarea psihologic a aptitudinilor pentru diverse profesii.
- (5) Activit i de specialitate c tre comunitate.
- (6) Activit i de management de proiect i parteneriate n proiecte interne i interna ionale.
- (7) Organizarea, ini ierea, gestionarea de manifest ri tiin ifice interne i interna ionale.

## **Art.6 Atribu ii i responsabilit i privind consilierea psihologic i a carierei**

- (1) **Evaluarea i diagnoza tinerilor, cadrelor didactice i personalului nedidactic:**
  - Utilizeaz instrumente de psihodiagnoz pentru surprinderea dezvolt rii cognitive, afective i psihosociale a tinerilor la nivel individual i de grup;
  - Interpreteaz datele ob inute prin aplicarea testelor i probelor psihologice;
  - Formuleaz concluziile examenului psihodiagnostic.
  - **consilierea colar :**
  - Utilizeaz metode i tehnici de formare i educare a unor deprinderi i atitudini ce contribuie la nv area eficient , a capacit ilor de integrare n via a comunitar , a conduitelor i atitudinilor sanogene (ce promoveaz s n tatea);
  - Utilizeaz metode i tehnici de dezvoltare i optimizare personal a tinerilor.
- (2) **Consilierea voca ional :**
  - Informeaz asupra principalelor domenii de profesionalizare n raport cu cerin ele pie ei;
  - Aplic metode i tehnici de identificare a aptitudinilor, valorilor i intereselor profesionale;
  - Formeaz capacit i de luare a deciziilor privind cariera i a unor deprinderi de integrare pe pia a muncii.
- (3) **Interven ia psihologic :**
  - Realizeaz interven ie psihologic pentru a preveni tulbur rile de dezvoltare i dificult ile de nv are;
  - Realizeaz servicii de consiliere psihoeduca ional a tinerilor afla i n situa ii de criz familial , de inadaptare colar , social , e ec colar, abandon colar, absenteism etc., precum i a celor cu tulbur ri de

comportament și disciplin , cu privire la importanța climatului familial pentru dezvoltarea optimă a tinerilor, optimizarea relațiilor dintre familie și coală , precum și a cadrelor didactice.

**(4) Activități de consultanță :**

- Oferă servicii de consultanță care pun accentul pe utilizarea cooperării și colaborării în rezolvarea unor probleme specifice domeniului;
- Oferă consultanță cadrelor didactice;
- Promovează cunoștințele de psihologie, de didactică în învățare în rândul profesorilor, cadrelor didactice, personalului administrativ în scopul creării unui climat pozitiv de viață , învățare și muncă .

**(5) Activități de cercetare:**

- Propune, inițiază și execută activități de cercetare specifice domeniului, la inițiativa proprie sau/și la solicitarea Rectorului.

**(6) Consilierea și intervenția educațională în instituții, organizații și comunitate:**

- Identifică problemele comunității care necesită consiliere și intervenție educațională ;
- Aplică metode, tehnici și strategii de consiliere și intervenție educațională în problemele instituțiilor, organizațiilor, comunității.

**Art.7. Atribuții și responsabilități privind evaluarea academică :**

- (1) Realizarea de studii, cercetări și rapoarte de analiză instituțională pe diverse problematici ale evoluției în cariera studenților, absolvenților și cadrelor didactice, precum și pe probleme de calitate a serviciilor academice;
- (2) Conceperea și elaborarea de metodologii de evaluare academică la nivel de universitate, aplicarea de instrumente destinate evaluării;

**Art.8. Atribuții și responsabilități privind cercetarea științifică :**

**CCEPR spunde de realizarea de studii și cercetări psihosociologice, privind:**

- (1) Monitorizarea și analiza inserției pe piața muncii a studenților;
- (2) Eficiența și eficacitatea programelor de studii;
- (3) Monitorizarea inițiativelor antreprenoriale ale studenților;
- (4) Analiza causală destinată prevenirii eșecului academic (dezinscrierea academică );
- (5) Monitorizarea opțiunilor absolvenților de liceu privind traseul academic;
- (6) Analiza motivației pentru învățare a studenților;
- (7) Elaborarea metodologiei de cercetare a culturii organizaționale universitare;
- (8) Constituirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date referitoare la absolvenții UOC.
- (9) Constituirea unei baze de date cu societățile care solicită specialități în domeniile în care Universitatea „Ovidius” din Constanța oferă pregătire profesională .

**Art.9. Activități conexe**

- (1) Organizarea de workshop-uri și training-uri – asistarea studenților în dezvoltarea aptitudinilor personale (comunicare asertivă , controlul stresului, managementul informațiilor și al învățării) și a deprinderilor privind angajabilitatea (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare).

- (2) Prospectarea nevoilor pieei muncii și promovarea în mediul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor de personal cu calificare academică (târguri de joburi, prezentări de firmă, asistență acordată studenților în accesarea de locuri de muncă, etc.)
- (3) Promovarea în rândul studenților Universității „Ovidius” din Constanța a ofertei de suport din partea Centrului, precum și diseminarea „Ghidului pentru pregătirea candidatului în vederea angajării”, ce conține informații necesare angajării, actualizate permanent.
- (4) Furnizarea de informații privitoare la: ocupații, clasificarea ocupațiilor din România, standardele ocupaționale, monografiile, anuarele statistice, publicațiile și ghiduri informative, legislația corespunzătoare în domeniul muncii, asistență antreprenorială, consultanță, siguranța și securitatea muncii, etc.
- (5) Activități de management de proiect și parteneriate în proiecte interne și internaționale.
- (6) Organizarea de conferințe, simpozioane, sesiuni de formare în sfera de competențe.

#### **Art.10 Dispoziții finale**

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 29.05.2012 și validat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din 08.06.2012, dată de la care intră în vigoare.

**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Dănuț Tiberius EPURE**