



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
SENAT

Aleea Universității nr. 1, Campus- corp A, 900470 Constanța
tel/fax +40 241480970 ; e-mail: senat@univ-ovidius.ro

PROCEDURĂ
PRIVIND TRANSFERUL STUDENȚILOR
LA UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Cadrul legal

Prezenta Procedură a fost elaborată pe baza următoarelor documente:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
2. H.G. 580/09.07.2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014;
3. OMEC 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile;
4. OMCTS 3223/08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
5. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
6. Carta Universității “Ovidius” din Constanța;
7. Regulamentul cadru al Universității de aplicare a sistemului de credite transferabile;
8. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea “Ovidius” din Constanța.

Art.1. Activitatea didactică se desfășoară potrivit sistemului european de credite transferabile ECTS, intra și interuniversitare, care să permită studenților mobilitatea atât pe orizontală, cât și pe verticală și o flexibilitate sporită în constituirea unor rute didactice proprii.

Art.2. (1) La Universitatea “Ovidius” din Constanța se pot transfera studenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă au și acordul instituției de la care se transferă, dacă îndeplinesc condițiile legale de transfer.

- (2) Transferul studentului poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată sau autorizată la Universitatea ”Ovidius” din Constanța, ținând cont de compatibilitatea specializărilor și planurilor de învățământ cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile.
- (3) Transferul se face la cererea studentului cu acceptul celor două instituții implicate (formular în Anexa 3).

- (4) Nu se acceptă transferul studenților la UOC în primul și ultimul an de studiu, indiferent de forma de învățământ la care studenții au fost înmatriculați sau pentru care solicită transferul.
- (5) Se acceptă transferul studenților începând cu anul 2, numai dacă au statut de promovat conform criteriilor facultății și universității de unde se transferă.
- (6) Studenții exmatriculați nu pot beneficia de transfer la Universitatea "Ovidius" din Constanța.

Art.3. (1) Transferul se poate face doar în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS. Excepțiile privind depășirea capacității de școlarizare se pot face doar pentru studenții străini cetățeni Europeni și din state terțe și numai în limita a 10% din capacitatea de școlarizare, cu aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului, cu avizul ministerului și informarea ARACIS.

- (2) În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile în anul de studii în care studenții urmează să fie înscriși, se va face ierarhizarea studenților în funcție de rezultatele pregătirii (media de promovare a ultimului an promovat sau numărul de credite obținut).

Art.4. Transferul se face numai în cadrul aceleiași domenii fundamentale de studii, aprobarea acestuia este de competența:

- a) Consiliului facultății, în cazul în care transferul se efectuează de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți.
- b) Rectorului și decanilor celor două facultăți implicate în transferul care se face de la o facultate la alta în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța;
- c) Rectorului universității de unde provine studentul și Rectorului universității unde solicită transferul, cu acordul Decanului facultății de unde provine și al Decanului unde se transferă pentru cazurile de transfer între instituții de învățământ diferite.

Art.5. Decanul facultății unde dorește să se transfere solicitantul îi va comunica acestuia, înaintea depunerii dosarului, existența posibilității de a se transfera din perspectiva încadrării în cifrele de școlarizare ARACIS.

Art.6. (1) Creditele sunt transferabile de la o instituție de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu.

- (2) Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarizării și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea programului sau planului de învățământ.

Art.7. (1) Universitatea "Ovidius" din Constanța aplică, în evaluarea activității universitare a studenților tuturor specializărilor și pentru toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Prin Sistemul European de Credite Transferabile se operează atât transferul de rezultate profesionale obținute de proprii studenți de la toate formele de învățământ, cât și transferul de rezultate profesionale obținute de studenții de la universități din țară și din străinătate.

- (2) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință utilizat în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare, legale, efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării acestora și transferării creditelor de studii transferabile și/sau a continuării studiilor dintr-un program de studii.

- Art.8.** (1) Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență (ciclul I) de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 300 de credite de studii transferabile pentru programul Farmacie, cu o durată a studiilor comasate de licență și masterat de 5 ani și 360 de credite de studii transferabile pentru programele Medicină și Medicină Dentară, cu o durată a studiilor de licență de 6 ani. Disciplina Educație Fizică din planurile de învățământ ale ciclului I de studii are alocate câte 2 credite/an de studiu peste cele 60 de credite ale anului universitar respectiv.
- (2) Studiile universitare de master (ciclul II) au între 60 și 120 de credite de studii transferabile, în funcție de durata studiilor universitare de licență.
- (3) Durata totală cumulată a ciclului universitar de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

- Art.9.** (1) Perioadele de depunere și evaluare a dosarelor candidaților care solicită transferul la Universitatea "Ovidius" din Constanța se găsesc în Anexa 1.
- (2) Cererile de transfer se depun la secretariatele facultăților unde candidații solicită transferul, însoțite de documentele cerute conform Anexei 2. Cererea personală și Declarația cu lista documentelor depuse la dosar (Anexa 4) primesc număr de înregistrare de la secretariatul facultății probând respectarea calendarului de depunere și existența tuturor actelor necesare.
- (3) Pentru solicitanții care au studiat în străinătate se va face verificarea veridicității documentelor depuse la dosar cu ajutorul sistemului CRID și a corespondenței purtate cu instituțiile unde a urmat cursurile. Verificarea o face MEN la solicitarea UOC transmisă de secretarul șef.
- (4) Solicitanții pot depune dosarul personal sau pot delega cu procură o persoană, aceasta completând la depunerea dosarului o declarație cu lista documentelor depuse (Anexa 4).
- (5) Nu se acceptă pentru transfer dosarele trimise pe e-mail sau prin poștă.
- (6) Retragerea dosarelor respinse se face personal sau de către persoana delegată, de la secretariatele facultăților la care solicitanții au cerut transferul.

- Art.10.** (1) Pentru echivalarea/recunoașterea unei discipline promovate de un student în cadrul unui program de studii absolvit anterior, Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul facultății decide atribuirea fără examinare a unei note de promovare a disciplinei echivalate/recunoscute, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent. Procedura are la bază compararea conținutului științific al disciplinei echivalate cu cel al altei/altor discipline promovate de către student, existente în suplimentul de diplomă/foaia matricolă/situația școlară, numite discipline ce stau la baza echivalării/recunoașterii.
- (2) **Echivalarea unei discipline** este procedura prin care se constată faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific (pe baza fișei disciplinei) este acoperit în proporție de minimum 75% din conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), și se atribuie fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent.
- (3) **Recunoașterea unei discipline** de studiu este procedura prin care, analizând conținutul unei discipline universitare (pe baza fișei disciplinei) pe care un anumit student a promovat-o (în universitatea noastră sau în alta, din țară sau străinătate), se constată că, prin înlocuirea acestei discipline (numită disciplina recunoscută) cu o disciplină din planul de învățământ pe care acel student îl parcurge (numită disciplina înlocuită), sunt respectate toate standardele ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ.

- (4) Secretariatele facultăților vor înscrie în sistemul electronic UMS notele rezultate din echivalarea/recunoașterea disciplinelor.

Art.11. (1) Stabilirea diferențelor și a anului de studiu în care se încadrează candidatul se face de către Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul facultății în baza situației școlare care însoțește cererea de transfer a studentului și se întocmește “Fișa de echivalare/recunoaștere și de diferențe” conform Anexei 6.

- (2) Dosarele de transfer cu toate documentele prevăzute în Anexa 1 la care se adaugă Fișa de echivalare/recunoaștere și de diferențe, se trimit spre aprobare la Rectorat cu adresă de înaintare.

Art.12. (1) Rezultatele evaluărilor dosarelor de transfer se vor afișa la avizierul Secretariatului Rectorat.

- (2) Dosarele aprobate se trimit la secretariatele facultăților, de unde studentul transferat primește copia Fișei de diferențe întocmită de către Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul facultății.
- (3) Înmatricularea studenților transferați în cadrul aceleiași facultăți de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta se face pe baza unei cereri adresată decanului. Cererea este supusă aprobării în Consiliul Facultății și este semnată de decan.
- (4) Înmatricularea studenților transferați între facultăți ale Universității se face pe baza unei cereri supusă aprobării în Consiliul Facultății la care se face transferul, semnată ulterior de decan.
- (5) Înmatricularea studenților transferați de la alte universități se face pe baza unei cereri supusă aprobării în Consiliul Facultății la care se face transferul, semnată ulterior de decan.
- (6) Decizia de înmatriculare este emisă de rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea de către student a taxelor de înmatriculare și de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.
- (7) Înmatricularea se operează în sistemul UMS (University Management System) al Universității “Ovidius” din Constanța, iar studentul are obligația achitării taxei de școlarizare în tranșele stabilite conform contractului de studii încheiat.
- (8) Studenții veniți prin transfer la Universitatea “Ovidius” din Constanța nu pot fi înmatriculați în an de studiu complementar. Ei vor fi înmatriculați în anul corespunzător evaluării făcute de Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul facultății.

Art.13. Examenele de diferență pot fi susținute în sesiunile de examene prevăzute în structura anului universitar cu achitarea taxelor aferente acestor examene stabilite de Consiliul de Administrație, astfel încât să îndeplinească toate condițiile de promovare în anul superior prevăzut în regulamentele proprii ale Universității “Ovidius” din Constanța.

Art.14. (1) Studentul transferat poate dobândi statutul de subvenționat, conform ierarhizării studenților din anul respectiv.

- (2) Studenții străini care dobândesc cetățenie română își pot schimba statutul de student pe cont propriu valutar (CPV) în student pe cont propriu în lei (CPL) după promovarea concursului organizat pe baza metodologiei proprii de admitere la studii. Dobândirea cetățeniei ulterior înscrierii la studii nu atrage după sine, în mod automat, un tratament egal cu cel al cetățenilor români în ceea ce privește taxa de școlarizare.

Art.15. Studenții care doresc să se transfere de la Universitatea “Ovidius” din Constanța își depun cererea la secretariatul facultății pentru a fi vizată de către Decan și aprobată de către Rectorul Universității, însoțită de fișa de lichidare care dovedește achitarea tuturor obligațiilor față de instituție la încheierea contractului. Studentului i se eliberează situația școlară și, la

cerere, programa analitică a parcursului școlar efectuat (fișele disciplinelor conforme planului de învățământ al specializării) pentru a-i servi la universitatea unde se transferă.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța din 11.12.2014 și intră în vigoare începând cu această dată. La data intrării în vigoare se abrogă Procedura privind transferul studenților la Universitatea „Ovidius“ din Constanța aprobată în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din 10.09.2012.

Prezenta procedură face parte integrantă din Regulamentul de organizare și desfășurare al activității în departamentul secretariat.

La data intrării în vigoare a acestei proceduri se abrogă orice prevedere contrară din conținutul regulamentelor, metodologiilor, procedurilor etc.

**CALENDARUL TRANSFERURILOR
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2014-2015**

- I. Depunerea dosarului
15 septembrie - 3 octombrie
- depunerea dosarului, conform Anexei 2
 - eliberarea unei copii a Declarației cu documentele depuse
 - plata taxei pentru evaluarea dosarului (100 lei – studenții români și 100 EUR – studenții străini). Dovada achitării taxei de transfer este obligatorie la depunerea dosarului (copie după chitanță).
- II. Analiza dosarului de către Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul facultății și întocmirea fișei de echivalare/recunoaștere și de diferențe pe baza situației școlare depusă la dosar de către candidat, stabilirea anului de studiu în care se încadrează candidatul.
6 - 8 octombrie
- III. Avizul Decanului facultății și al Rectorului
9 - 10 octombrie
- IV. Afișarea rezultatelor
10 octombrie
- candidatul ia cunoștință de aprobarea cererii
- V. Înmatricularea
13 – 17 octombrie
- candidatul primește copia Fișei de echivalare/recunoaștere și de diferențe întocmite și semnează de primire și de luare la cunoștință

DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA DOSARULUI DE TRANSFER

Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele documente, **în două exemplare**:

- a. Cerere de transfer (Anexa 3);
- b. Cerere personală și Declarație cu lista documentelor depuse la dosar (Anexa 4);
- c. Declarație pe propria răspundere pentru veridicitatea actelor (Anexa 5);
- d. Diplomă Bacalaureat sau diplomă echivalentă:
 - în original împreună cu copia și traducerea legalizată, vizată spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilată Haga, pentru solicitanții străini din statele terțe UE;
 - în original împreună cu copia și traducerea legalizată, pentru cetățenii statelor membre ale UE, SEE și CE;
- e. Atestat de recunoaștere a studiilor sau cerere pentru eliberarea Atestatului, pentru cetățenii din UE, SEE și CE; solicitanții care depun dosarul în vederea obținerii Atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate vor prezenta dovada plății taxei pentru evaluarea dosarului de 50 lei către Ministerul Educației Naționale (pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii) și dovada plății taxei de procesare către Universitatea "Ovidius" din Constanța de 50 lei.

Taxa de evaluare (<http://www.cnred.edu.ro/>) se poate achita prin Ordin de plată sau Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale Cod Fiscal: 13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069 Cod SWIFT: TREZROBU Cod BIC: TREZ

Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al Universității „Ovidius“ din Constanța pentru ca plata să fie valabilă!

- f. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de accept la studii pentru solicitanții cetățeni străini din state terțe UE;
- g. Foaia matricolă aferentă studiilor efectuate la universitatea de unde vine (situația școlară) în original, împreună cu traducerea legalizată (un exemplar);
- h. Fișele disciplinelor programului de studii parcurs la instituția de învățământ superior de unde provine, în original, împreună cu traducerea legalizată (un exemplar);
- i. Certificat autorizat de cunoaștere a limbii în care se studiază;
- j. Certificat de naștere în copie legalizată, împreună cu traducerea legalizată (pentru certificatele eliberate în alte țări);
- k. Copie după paginile 1-4 din pașaport sau după alt act de identitate;
- l. Adeverința medicală tip M.S. 18.1.1. (și în traducere legalizată), eliberată de cabinetele medicale școlare sau de medicii de familie - după caz - de care aparțin (din care să rezulte că sunt apți pentru domeniul sau programul de studiu la care candidează). Adeverința respectivă va fi însoțită de rezultatele investigațiilor medicale cu privire la radiologia pulmonară și serologia sângelui (VDRL). Solicitanții cetățeni străini au obligația să prezinte adeverința medicală cu termen de valabilitate de maxim 6 luni;
- m. Procură notarială cu specificarea în clar a datei de valabilitate a acesteia (pentru cei care nu depun dosarele personal);
- n. Copia chitanței de procesare a dosarului de transfer;
- o. Copia chitanței de înmatriculare, după acceptarea transferului și după caz: 50 lei/100 EUR, după caz;
- p. Dosar plic.

Nu se acceptă acte trimise pe fax, e-mail sau prin poștă.

ANEXA 3

Nr. _____ / _____ Universitatea _____ (de unde provine)	Nr. _____ / _____ Universitatea "Ovidius" din Constanța (unde se transferă)
DE ACORD, RECTOR, L.S.	DE ACORD, RECTOR, L.S.
Aviz favorabil, DECAN, L.S.	Aviz favorabil, DECAN, L.S.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student în cadrul Universității _____, Facultatea _____, Specializarea _____, an universitar _____ / _____, cursuri de zi (seral / ff), fără taxă (cu taxă), vă rog să binevoiți a-mi aproba transferul la Universitatea _____, Facultatea _____, curs de zi (seral / ff), fără taxă (cu taxă), în anul ____ de studii, anul universitar _____ / _____.

Solicit acest transfer datorită următoarelor motive _____

_____ .

Data _____

Semnătura _____

Domnului Rector al Universității "Ovidius" din Constanța
(unde se transferă)

CERERE

Subsemnatul....., identificat cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, valabilitate, CNP..... cu domiciliul în localitatea, țara....., student la **Universitatea**, solicit transferul în cadrul **Universității “Ovidius” din Constanța**, Facultatea de _____, specializarea _____, și declar pe propria răspundere că am depus la dosar următoarele documente:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____
- h) _____
- i) _____
- j) _____
- k) _____
- l) _____
- m) _____
- n) _____
- o) _____
- p) _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., identificat cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, valabilitate, CNP..... cu domiciliul în localitatea, țara....., student la **Universitatea**, solicit transferul în cadrul **Universității “Ovidius” din Constanța**, Facultatea de _____, specializarea _____, și declar pe propria răspundere că toate documentele din dosar sunt autentice.

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație sunt conforme cu realitatea. În caz contrar, am luat act că Universitatea ”Ovidius” din Constanța are dreptul de a anula studiile efectuate și de a nu restitui taxele achitate.

Notă: Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform Codului Penal.

Nume și Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____



ROMANIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
 Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro Webpage: www.univ-ovidius.ro

Facultatea de
 Nr. de înregistrare

Aprobat,
 Decan

FIȘA DE ECHIVALARE/RECUNOAȘTERE ȘI DE DIFERENȚE pentru anul univ.

Numele și prenumele studentului
 ".....", **Facultatea de**

Anul universitar până la transfer	CREDITE OBȚINUTE PÂNĂ LA TRANSFER	Anul universitar Conform Plan de Învățământ evaluat	CREDITE OBȚINUTE LA UOC	CREDITE RESTANTE LA UOC	TOTAL CREDITE LA UOC
I					62
II					62
III					60
IV					60
V					60
TOTAL					304

Se înmatriculează în anul

Am luat la cunoștință rezultatul evaluării situației mele școlare și sunt de acord cu înmatricularea mea în anul ...,, la specializarea, Facultatea de, Universitatea "Ovidius" din Constanța.

Numele și prenumele studentului

semnătura.....

Data.....

Comisia de echivalare,

1.....
 2.....
 3.....

Numele și prenumele studentului

**FIȘA DE EVALUARE A
SITUAȚIEI ȘCOLARE**

Aprobat Decan,

Universitatea..... Facultatea de

Anul universitar

Se transfera la UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

FACULTATEA DE

Specializarea

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	DISCIPLINE ANUL I	Nr. total ore			ECTS alocate	DISCIPLINE STUDIAȚE Echivalate/Recunoscute	Nr. total ore			Note obținute	Note echiv./ recunoscute	ECTS UOC Obținute	Discipline de diferență
		C	S	LP			C	S	LP				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
	TOTAL CREDITE												

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	DISCIPLINE ANUL II 2014-2015	Nr. total ore			ECTS alocate	DISCIPLINE STUDIATE Echivalate/Recunoscute	Nr. total ore			Note obținute	Note echiv./ recunoscute	ECTS UOC Obținute	Discipline de diferență
		C	S	LP			C	S	LP				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
	TOTAL CREDITE												

(*) Discipline optionale: 1.

Comisia de echivalare,

1.....

2.....

3.....